

Standaardformulier

publicatieplicht

Zorginstellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Hospice Kaaskenshuis

Nummer Kamer van

Koophandel (*) 22050334

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Mauritslaan 39, 4301 NS Zierikzee

Telefoonnummer 0111453511

E-mailadres info@kaaskenshuis.nl

Website (*) www.kaaskenshuis.nl

RSIN (**) 810608534

Aantal medewerkers (*) 2 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Dhr. A.A.M.J. Zijlmans

Voorzitter

Mevr. A.J. de Jonge - Popta

Secretaris

Dhr. J.J. Linse

Penningmeester

Dhr. R. Simons

Algemeen bestuurslid

Mevr. A. Simons- Zwerus

Algemeen bestuurslid

Mevr. V. van der Leij-Maquelin

Secretaris (vanaf 01-10-2023)

Overige informatie De bestuurders beoefenen hun mandaat onbezoldigd uit.

bestuur (*)

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling .

Wat wil de instelling bereiken?

Het bevorderen van de integratie van het stervensproces en van de dood in het dagelijks leven. De stichting oriënteert zich hierbij en onderschrijft de doelstellingen van de Vereniging Vrijwillige Palliatieve Zorg (VPTZ). Het scheppen van opname- en verzorgingsmogelijkheden in een hospice, dat naar zijn aard kleinschalig is, waarbij de levensstijl van de betrokkene centraal staat en waar de situatie en verzorging zoals die thuis was zoveel mogelijk wordt gecontinueerd. Uitgangspunt van de zorg vormen de behoeften en verlangens van de mens in zijn laatste levensfase casu qua stervensfase en zijn naasten. Bij de aan te bieden zorg wordt tegemoet gekomen aan de lichamelijke, emotionele, mentale en spirituele behoefte van de betrokkene, hetgeen eraan bijdraagt dat deze persoon op een zo waardig mogelijke wijze zijn leven kan afronden, en voorts alles wat daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn in de meest uitgebreide zin des woords.

(*) Optioneel veld, niet verplicht. (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen (vervolg)

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op de onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het begeleiden van en nabij zijn bij mensen met een levensverwachting van ca. drie maanden, meestal als gevolg van een levensbedreigende ziekte, om hun laatste levensfase zoveel mogelijk kwaliteit te geven. Hierbij werkt het hospice samen met Allévo om een zo compleet mogelijk aanbod aan zorg en aandacht voor de bewoners en hun familie te bieden. Ook werkt de stichting samen met de palliatief geschoolde huisarts mevrouw M. Speelman-Verburgh. Tevens adviserend huisarts. Er vindt regelmatig Multi Disciplinair Overleg plaats tussen de coördinatoren van het Kaaskenshuis, de teamleidster van de verpleegkundigen van Allévo en de adviserend huisarts. In het Kaaskenshuis wordt professionele zorg aangeboden in samenwerking met palliatief geschoolde vrijwilligers. Overdag zijn verpleegkundigen van Allévo aanwezig, al naar behoefte van de bewoner. In de nachtelijke uren van 23:00 tot 7:00 uur is altijd een verpleegkundige van Allévo aanwezig.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Giften/donaties van verenigingen en stichtingen. Giften/ donaties van bedrijven zowel in geld, natura of d.m.v. kortingen.
 Giften/ donaties van bedrijven zowel in geld, natura of d.m.v. kortingen.
 Subsidie van het Ministerie van VWS en een bijdrage van de gemeente in de kosten van huishoudelijke ondersteuning.
 Eenmalige subsidie van de Provincie Zeeland ten behoeve van het project Vrijwillige Palliatieve Terminale Zorg (VPTZ) thuis op Schouwen-Duiveland.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

De verkregen inkomsten worden geheel benut ten behoeve de exploitatie van het hospice en het aanhouden van de benodigde voorzieningen. Een eventueel exploitatie overschot of te kort komt ten gunste of ten laste van het stichtingsvermogen.

Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening,

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

1 Algemeen (vervolg)

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De drie parttime coördinatoren en de parttime administratief medewerkster vallen onder de CAO VVT (Verpleeg-, Verzorgingshuizen en Thuiszorg). De bestuursleden ontvangen voor de door hen verrichte werkzaamheden geen vergoeding.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De activiteiten die zijn uitgevoerd in 2023 staat beschreven in het jaarverslag 2023. Het jaarverslag is gepubliceerd op onze website en is toegestuurd aan de vrienden van Kaaskenshuis.

Url van het activiteiten verslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[Jaarverslagen - Hospice Kaaskenshuis](#)

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2023

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12- 2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€ -	€ -	Eigen vermogen	€ 131.577	€ 128.482
Materiële vaste activa	€ 424.557	€ 427.899	Voorzieningen	€ 476.014	€ 520.631
Financiële vaste activa	€ -	€ -	Langlopende schulden	€ -	€ -
	€ 424.557	€ 427.899	Kortlopende schulden	€ 36.065	€ 25.195
Vorraden	€ -	€ -			
Vorderingen & overlopende activa	€ 11.730	€ 8.682			
Effecten	€ -	€ -			
Liquide middelen	€ 207.369	€ 237.727			
	€ 219.099	€ 246.409			
Totaal	€ 643.656 ⁺	€ 674.308 ⁺	Totaal	€ 643.656 ⁺	€ 674.308 ⁺

Toelichting

Geef hier een

Activa:

3 Staat van baten en lasten

Baten	2023	2022 (*)
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	€ 33.792	€ 31.017
Subsidies	€ 218.650	€ 175.254
Overige bedrijfsopbrengsten	€ -	€ -
Som der bedrijfsopbrengsten	€ 252.442	€ 206.271
Overige baten		
Giften & donaties particulieren	€ 8.589	€ 9.650
Nalatenschappen	€ 2.750	€ 6.024
Loterijen	€ -	€ -
Overige baten	€ 77.777	€ 31.303
Som der overige opbrengsten	€ 89.116	€ 46.977
Totaal baten	€ 341.558	€ 253.248
Lasten		
Personeelskosten	€ 173.762	€ 145.663
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	€ 9.622	€ 9.828
Huisvestingslasten	€ 93.568	€ 45.294
Bijzondere waardevermindering van vaste activa	€ -	€ -
Honorarium kosten vrijgevestigde specialisten	€ -	€ -
Overige bedrijfskosten	€ 62.198	€ 51.043
Som der bedrijfslasten	€ 339.150	€ 251.828
Saldo financiële baten en lasten	€ 687	€ -269
Resultaat	€ 3.095	€ 1.151

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten: De ontvangen subsidies in 2023 zijn aanmerkelijk hoger dan in 2022. Oorzaak ontvangen subsidie van de Provincie Zeeland voor Thuiszorgondersteuning € 22.023 en ISDE- subsidie € 8.400 i.v.m. het plaatsen van een warmtepomp. Verder hebben we van bedrijven, clubs en een bank bijdragen ontvangen voor de aanschaf van de warmtepomp.

Lasten: De hogere personeelskosten in 2023 worden veroorzaakt door het aangaan van een dienstverband met een parttime coördinator voor de Thuiszorg. De aanmerkelijk hogere huisvestingskosten worden veroorzaakt door een extra dotatie aan de voorziening gebouwen i.v.m. de aanschaf van de warmte pomp.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.