

Beleidsplan van Stichting Kaaskenshuis en KaaskensThuis 2019-2023

“Als de dagen van het leven beperkt zijn, willen wij met zorg en aandacht proberen kwaliteit toe te voegen aan de dagen die er nog zijn....thuis of in het hospice”.

DOEL

De stichting heeft als doel:

- A. Het faciliteren van een vrijwilligersorganisatie door:
 1. a. het ondersteunen van de reguliere zorgverlening in hospice Kaaskenshuis in nauwe samenwerking met thuiszorgorganisatie Allévo.
b. het ondersteunen, door een vrijwilliger van KaaskensThuis, van de reguliere zorgverlening bij de client thuis, in samenwerking met een thuiszorgorganisatie en/of mantelzorg.
 2. Het begeleiden van en nabij zijn bij mensen met een levensbedreigende ziekte om hun laatste levensfase zoveel mogelijk kwaliteit te geven.
 3. “Er zijn” voor de naasten van bewoners van het hospice en de cliënten en naasten van KaaskensThuis.
 4. Zorg dragen voor het behoud van de open cultuur van het Kaaskenshuis en het respecteren van de identiteit en cultuur van de cliënten van KaaskensThuis, te weten:
 - De gelijkwaardigheid van alle mensen, ongeacht hun afkomst, maatschappelijke functie, religie etc.
 - Respectvol omgaan met overledenen en het verdriet van hun naasten.
 5. Het vervullen van goed werkgeverschap van de betaalde coördinatoren en de financieel administratief medewerker.
- B. Het bieden van financiële ondersteuning aan hospice Kaaskenshuis:
 - Het zorgdragen voor een gezonde financiële situatie
 - Voor noodzakelijke vervangingen van de inventaris
 - Zorg dragen voor toegankelijkheid van het hospice voor iedereen, ook voor mensen voor wie een eigen financiële bijdrage moeilijk of onmogelijk is
- C. Het ontwikkelen van beleid voor het voortbestaan van het hospice.
- D. Vergroten van de bekendheid van het hospice en van KaaskensThuis in de regio door o.a. PR-activiteiten en het benutten van netwerken.
- E. Het verrichten van alle verdere handelingen die met voorgaande, in de ruimste zin, verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

UITVOERING

De stichting zorgt ervoor dat:

- De vrijwilligersorganisatie ten behoeve van het hospice het Kaaskenshuis en KaaskensThuis in stand wordt gehouden, onder meer door vervulling van goed werkgeverschap van gesalarieerde vrijwilligerscoördinatoren en de financieel administratief medewerker.
- Financiële middelen ter beschikking gesteld worden aan het hospice waardoor een verblijf in het hospice ook voor mensen met minder financiële draagkracht mogelijk is.
- Aandacht aan de bewoner(s) geschonken kan worden bij speciale gelegenheden zoals verjaardagen, feestdagen enzovoort.
- De samenwerking met de professionele zorgorganisatie in goed overleg plaatsvindt en positieve impulsen krijgt.

ACTUEEL BELEID

A. Zorgen voor continuïteit van hospice Kaaskenshuis en KaaskensThuis door:

Goed werkgeverschap te vervullen van betaalde coördinatoren en financieel administratief medewerker

Een actief beleid te voeren m.b.t. werving, training en bijscholing van vrijwilligers en coördinatoren.

Het ter beschikking stellen van een redelijke onkostenvergoeding aan de vrijwilligers, te weten reiskosten en schadeverzekering.

Het uitbrengen van een inhoudelijk en financieel jaarverslag t.b.v. subsidieverstrekkers, sponsors, donateurs en betrokkenen.

B. Voorzetting van ons ingezette PR-beleid door:

Informereren van onze donateurs over het hospice en KaaskensThuis d.m.v. Nieuwsbrieven (4 x per jaar) en Jaarverslagen

Persbenadering bij activiteiten.

Geven van rondleidingen aan geïnteresseerden o.a. tijdens de jaarlijkse Open Dag.

Presentaties bij serviceclubs, kerken enzovoort

Website up-to-date houden

Actieve berichtgeving op social media

TOEKOMSTIG BELEID

Als in de toekomst het huidige beleid van de vrijwilligersorganisatie door externe ontwikkelingen aanpassing behoeft, zal in overleg met de professionele zorgorganisatie, hier adequaat op worden ingespeeld om de toekomst van het hospice en KaaskensThuis zeker te stellen.

De Stichting verplicht zich tot het voeren van een transparante financiële administratie.

Aldus vastgesteld te Zierikzee, 14 januari 2019

L. Holty- van der Wekken

A. J. de Jonge-van Popta

Voorzitter

Secretaris

Fiscaal nummer: 810608534